



## En guideline for myndigheder

### Funktionsbaseret brandteknisk byggesagsbehandling

#### Guideline nr. 1



1. udgave juli 2009

## FORORD

Rudersdal Hørsholm Brandvæsen har erfaret, at kravet brandteknisk dokumentation ofte bliver mødt med spørgsmål om, hvad en sådan dokumentation skal indeholde.

Derfor har Rudersdal Hørsholm Brandvæsen valgt at ligge denne vejledning ud på hjemmesiden.

Folderne er baseret på de erfaringer, der på nuværende tidspunkt er høstet i forbindelse med brandteknisk funktionsbaseret sagsbehandling. Folderne skal alene ses som retningsgivende, og kan således ikke betragtes som værende dækkende for alle sager som behandles efter Information om brandteknisk dimensionering, idet der naturligvis altid i forbindelse med sagsbehandlingen skal foretages individuelle skøn. Desuden må det forventes at folderne må tilrettes i takt med øget erfaring som opnås på området.

Der er på nuværende tidspunkt udarbejdet 2 foldere til støtte for den kommunale brandtekniske byggesagsbehandling:

- Funktionsbaseret brandteknisk byggesagsbehandling
- Drift, kontrol og vedligeholdelse af funktionsbaseret byggeri

Nærværende folder har udgangspunkt i et samarbejde mellem:

- Dansk Bygningsinspektørforening (DBF)
- Foreningen af Kommunale Beredskabschefer (FKB)
- Beredskabscenter Aalborg
- Odense Brandvæsen
- Århus Brandvæsen
- Københavns Brandvæsen

Derudover har Beredskabsstyrelsen været hørt i forbindelse folderens tilblivelse.

## **Indhold**

<b>Indhold</b>	<b>3</b>
<b>1.0 Indledning</b>	<b>4</b>
1.1 Den kommunale myndighed	5
<b>2.0 Byggesagens indledende fase</b>	<b>6</b>
2.1 Inden første møde med den kommunale myndighed	6
<b>3.0 Det første møde med den kommunale myndighed</b>	<b>7</b>
3.1 Indledende afklaringer	7
<b>4.0 Skriftlig redegørelse for brandsikkerheden</b>	<b>8</b>
4.1 Brandstrategirapport	9
4.2 Brandteknisk dokumentation	10
4.3 Drifts- og vedligeholdelsesplan	11
<b>5.0 Generelle forhold</b>	<b>12</b>

## 1.0 Indledning

Med Erhvervs- og Byggestyrelsens udsendelse af tillæg 8 til Bygningsreglement (BR95), som trådte i kraft 1. juni 2004, er kravene i relation til de brandmæssige forhold ændret fra at være detailkrav til at være funktionsbaserede krav. Samtidig med udsendelsen af tillæg 8 udsendtes to vejledninger, "Eksempelsamling om brandsikring af byggeri" og "Information om brandteknisk dokumentation". Formålet med udsendelse af disse vejledninger er, overfor brugerne at beskrive Erhvervs- og Byggestyrelsens egen fortolkning af det nye regelsæt i tillæg 8.

I "Eksempelsamlingen om brandsikring af byggeri" beskrives hvilke brandtekniske løsninger som umiddelbart vurderes at leve op til funktionskravene i tillæg 8. Denne type sager behandles som udgangspunkt på traditionel vis.

I "Information om brandteknisk dimensionering" beskrives hvorledes brandtekniske problemstillinger, som ikke umiddelbart kan løses ved hjælp af de præaccepterede løsninger beskrevet i eksemplarsamlingen, kan løses med brandteknisk dimensionering. Med brandteknisk dimensionering menes, at sikkerheden i relation til brand eftervises beregningsmæssigt.

Ved den kommunale behandling af byggeandragender kan ansøgningerne i princippet opdeles i følgende kategorier:

1. Det ansøgte opfylder umiddelbart "eksempelsamlingen".
2. Det ansøgte opfylder ikke sikkerhedsniveauet i "eksempelsamlingen" og der må stilles betingelser med henvisning hertil.
3. Det ansøgte opfylder ikke sikkerhedsniveauet i "eksempelsamlingen" og må afvises.
4. Det ansøgte opfylder ikke umiddelbart sikkerhedsniveauet i "eksempelsamlingen" og det vurderes, at en eventuel godkendelse vil være betinget af en beregningsmæssig eftervisning, jf. "Information om brandteknisk dimensionering".
5. Der ansøges om godkendelse af projektet bilagt brandteknisk dokumentation, jf. "Information om brandteknisk dimensionering".

Formålet med denne folder er at opstille vejledende retningslinjer for den kommunale behandling af sager, der helt eller delvist udføres efter principperne i Erhvervs- og Byggestyrelsens "Information om brandteknisk dimensionering".

Denne folder indeholder følgende overordnede afsnit:

- Byggesagens indledende fase
- Det første møde med myndighederne

Afsnittene i folderen beskriver samlet set alle sagsbehandlinger

faser, lige fra den første kontakt med den kommunale myndighed og til ibrugtagningstilladelse er meddelt.

Det skal præciseres, at der her alene er beskrevet byggesagens relationer til brand.

## **1.1 Den kommunale myndighed**

For den kommunale forvaltning af sager i relation til Byggelov og Beredskabslov, er der i nærværende folder benyttet den ofte anvendte opdeling af kommunens myndighedsrolle i en byggemyndighed og en brandmyndighed.

Generelt er det kommunens byggemyndighed som varetager byggesagsbehandlingen, og som står til ansvar overfor kommunalbestyrelsen vedrørende forvaltningen af alle sager, der hører under byggelovens bestemmelser. Spørgsmål vedrørende byggelovmæssige forhold henvises derfor til kommunens byggemyndighed.

Det skal overfor kommunens byggemyndighed dokumenteres, at kravene til sikkerheden i relation til brand er opfyldt.

Som noget nyt kan kommunalbestyrelsen iht. BR95 kapitel 1.3 stk. 7 indhente en sagkyndig erklæring vedrørende den brandtekniske dokumentation, og det er bygherren som afholder udgiften hertil. En sådan sagkyndig erklæring vil naturligvis betyde en øget udgift for bygherre, men det kan tillige betyde en ikke uvæsentlig forsinkelse af det samlede byggeri. Det er således vigtigt, at efterfølgende beskrivelse af sagsgangen og samarbejdsrelationer mellem rådgivere og den kommunale myndighed iagttages.

I mange kommuner er det brandmyndigheden, der er rådgiver for byggemyndigheden i forbindelse med brandtekniske spørgsmål i relation til byggelovens bestemmelser. Hvis brandmyndigheden vurderer, at byggeriet er eller vil blive omfattet af Beredskabslovens kap. 7, "Forebyggende foranstaltninger m.v." orienteres bygherre og byggemyndigheden herom. Det vil i praksis betyde, at beredskabslovens brandforebyggende regler, som f.eks. kan omfatte brandfarlig virksomhed og driftsmæssige eftersyn, skal iagttages.

Som eksempler på byggemyndighedens brandtekniske rådgiver kan nævnes:

- Interne medarbejdere hos byggemyndigheden
- Medarbejdere fra brandmyndigheden
- Anden offentlig myndighed
- Private rådgivere

Uanset hvordan byggemyndigheden vælger at løse opgaven, bør der

ved valg af rådgiver lægges vægt på uafhængighed og stor faglig kompetence i form af f.eks.:

- Relevant uddannelse som bygningsingeniør eller lignende, med erfaring indenfor brandområdet.
- Relevant brandteknisk uddannelse f.eks. Master i brandsikkerhed.
- Dokumenteret erfaring med rådgivning indenfor det brandtekniske område.

Hvis byggemyndighedens brandtekniske rådgiver ikke er kommunens brandmyndighed, bør der internt i kommunen være udarbejdet retningslinier for, hvorledes det sikres, at sagen under alle omstændigheder bliver forelagt brandmyndigheden til udtalelse inden udstedelse af byggetilladelsen. Det kan være nødvendigt for brandmyndigheden at stille eventuelle supplerende krav til brandmæssige.

Det er vigtigt, at kommunens byggemyndighed og dennes brandtekniske rådgiver er enige om ansvarsfordelingen i sagen. Der skal ligeledes være enighed om, at man til stadighed holder hinanden opdateret med sagens udvikling. Det bør ligeledes aftales i hvilket omfang, der bør afholdes møder med bygherren uden medpartens deltagelse. Det er byggemyndigheden, der med baggrund i en dialog med dennes brandtekniske rådgiver, udsteder byggetilladelse, og det er byggemyndighedens ansvar, at sagen i fornødent omfang er belyst, og at anden lovgivning herunder beredskabslovgivningen er iagttaget, inden byggetilladelse meddeles.

## **2.0 Byggesagens indledende fase**

Det er for sagens forløb vigtigt, at sager som umiddelbart vurderes at skulle behandles efter principperne i "Information om brandteknisk dimensionering", får den bedst mulige start.

En hensigtsmæssig start indebærer blandt andet, at bygherre og dennes rådgivere meget tidligt i projekteringsfasen tager kontakt til kommunens byggemyndighed og bliver gjort bekendt med de særlige forhold og sagsgange, der er forbundet med sagsbehandling efter "Information om brandteknisk dimensionering".

Den for bygherre og rådgiver relevante information om sagsgang og forhold, der skal være afklaret inden første møde med den kommunale myndighed bør, kunne indhentes via hjemmeside.

### **2.1 Inden første møde med den kommunale myndighed**

- Bygherre eller dennes rådgiver bør på et så tidligt tidspunkt som muligt rette henvendelse til kommunens byggemyndighed for overfor byggemyndigheden kort at beskrive de tanker og ideer, som ligger til grund for det påtænkte byggeri.

- Det bør aftales, at der hurtigt vil blive taget initiativ til afholdelse af det første møde, hvor bygherre, dennes rådgivere, byggemyndigheden og brandmyndigheden (som minimum) bør deltage.
- Bygherre eller dennes arkitekt bør af hensyn til sagens forløb entrere med en brandteknisk rådgiver, som kan rådgive bygherre og dennes arkitekt på det brandmæssige område, og som besidder den faglighed og erfaring der er nødvendig for at kunne indgå i et konstruktivt samarbejde med byggemyndigheden og brandmyndigheden om løsning af de brandtekniske spørgsmål.
- Inden der afholdes møde, skal der til kommunen fremsendes relevant materiale til beskrivelse af projektet, som kan tilgås byggemyndigheden og brandmyndigheden.

### **3.0 Det første møde med den kommunale myndighed**

Da sagsgangen for byggesager som behandles efter principperne i "Information om brandteknisk dimensionering" adskiller sig væsentligt fra sagsgangen i traditionelle sager, er der erfaring for, at det er yderst vigtigt, at der er forståelse for hvorledes sagsgangen for denne type sager foregår i kommunen.

Udover nøje beskrivelse af den kommunale sagsgang over for bygherre og dennes rådgivere, vil det for sagens videre forløb være hensigtsmæssigt, ud over de emner der fremgår af 3.1 "Indledende afklaring", at efterfølgende afsnit drøftes i en grad, der sikrer en fælles terminologi og forståelse for byggesagens faser.

### **3.1 Indledende afklaringer**

For at sikre at bygherres brandtekniske rådgiver har de bedste muligheder for at løse sin opgave, bør denne så tidligt som muligt inddrages i designprocessen, og eventuelt indgå i projektorganisationen. Derved sikres, at den brandtekniske rådgiver til stadighed er vidende om projektets arkitektoniske visioner således, at der opnås størst mulig grad af sandsynlighed for, at disse kan indarbejdes i de brandtekniske løsninger.

- Det skal klarlægges, hvem der er bygherres rådgivere, og der nedsættes en kontaktgruppe, minimum bestående af bygherre og dennes arkitekt, en eventuel kommende bruger, den brandtekniske rådgiver, den sagsansvarlige fra byggemyndigheden og en repræsentant fra brandmyndigheden.
- Bygherre og dennes rådgiver opfordres til i valg af brandteknisk rådgiver at sikre, at denne er faglig kompetent, har faglig integritet og dermed uafhængig af øvrige interesser i projektet.

- Bygherre redegør for sammenhængen og samarbejdet mellem de ansvarlige rådgivere.
- Bygherre og dennes rådgivere redegør for projektet ved hjælp af tegninger, skitser og eventuelt computer-modeller.
- Bygherre og dennes rådgivere fremlægger den tidsplan, der sættes på, herunder hvornår man forventer, at den endelige brandstrategirapport er udarbejdet.
- Det anbefales bygherre og dennes rådgivere, at brandstrategirapporten færdiggøres og forhåndsgodkendes inden den fremsendes sammen med det officielle byggeandragende.
- Den kommunale myndighed giver et skøn over, hvornår byggetilladelse forventes at kunne meddeles.
- Byggemyndigheden bør udarbejde et kort referat fra det første møde.

#### **4.0 Skriftlig redegørelse for brandsikkerheden**

For at sikre sikkerhedsniveauet i bygninger eller i de dele heraf, der opføres efter principperne i "Information om brandteknisk dimensionering", skal der udarbejdes en brandteknisk dokumentation, der omfatter en samlet skriftlig redegørelse for brandsikkerheden i byggeriet. For overskuelighedens skyld opdeles den brandtekniske dokumentation i afsnit, som tillige markerer milepæle i sagsbehandlingen med hensyn til udstedelse af byggetilladelse og efterfølgende ibrugtagningstilladelse.

Den samlede skriftlige redegørelse for brandsikkerheden er efterfølgende benævnt "Brandmanual".

Brandmanualen bør opdeles i følgende 3 afsnit:

- Brandstrategirapport,
  - Brandteknisk dokumentation,
  - Drifts- og vedligeholdelsesplan,
- Brandmanualen er under ét det grundlag, bygningen opføres efter. Det skal pointeres, at dette kan indebære begrænsninger ved fremtidige ombygninger og ved en ændret anvendelse af hele eller dele af byggeriet,

- Da brandmanualen er et samlet dokument, er det en stor fordel for bygherre og for forvaltningen, at det er samme brandtekniske rådgiver, der står for udarbejdelsen af hele brandmanualen. Desuden er det for sagens videre forløb vigtigt, at der er afsat tilstrækkelige økonomiske ressourcer til, at den brandtekniske rådgiver kan gennemføre den fornødne brandtekniske bearbejdning af projektet.
- Brandmanualen skal i hele forløbet være udført på dansk, idet dog dele af den brandtekniske dokumentation efter aftale eventuelt kan foreligge på et andet sprog.

#### **4.1 Brandstrategirapport**

Bygherres rådgivere udarbejder et udkast som fastlægger en strategi for brandsikringen af bygningen, kaldet en brandstrategirapport. Formålet med denne rapport er ikke at præsentere beregninger og resultater, men primært overordnet at beskrive byggeriet og de funktionskrav og strategier for brandsikkerheden, som skal gælde for byggeriet. Brandstrategirapporten er således et dokument, hvis indhold har til formål at beskrive sikkerhedsniveauet i relation til brand og dermed danne grundlag for sagsbehandlingen af netop dette byggeri. Samtidig bør brandstrategirapporten være grundlaget for eventuelle senere bygningsændringer.

Brandstrategirapporten skal udarbejdes for det enkelte byggeri, og skal i fornødent omfang være dokumenteret, inden der kan meddeles byggetilladelse. Med kravet om, at byggeriet i fornødent omfang skal være dokumenteret menes, at overordnede beregningsresultater, som indikerer, at den valgte strategi kan efterleves, bliver præsenteret.

Selve indholdet og opbygningen af brandstrategirapporten skal være dækkende og tilpasses det konkrete byggeri, og kan for eksempel opbygges efter retningslinjerne som anført i Erhvervs- og Byggestyrelsens vejledninger, "Eksempelsamling om brandsikring af byggeri" og "Information om brandteknisk dimensionering".

- Brandstrategirapporten er det dokument i sagen, som er grundlaget for myndighedsbehandlingen og som derfor skal anvendes ved eventuelle senere ombygninger. Det er derfor vigtigt, at brandstrategirapporten udarbejdes med en sådan grad af fleksibilitet, at den kan danne grundlag for eventuelle senere mindre ombygningsarbejdere eller nyindretninger, samt for ændringer i den daglige benyttelse. Dette stiller endvidere krav til udførelsen af brandstrategirapporten mht. tydelig formulering og tegningsmateriale.
- For at fremme sagsbehandlingen opfordres bygherre og dennes rådgivere kraftigt til, at brandstrategirapporten udarbejdes

under løbende dialog med forvaltningen, så den og de anvendte inddata i form af brandens størrelse, dens placering, valg af brandtekniske installationer mv., er kendt og accepteret inden den fremsendes med det officielle byggeandragende. I modsat fald må en væsentlig længere sagsbehandlingstid forventes. Erfaringsmæssigt kræver det 3 til 4 versioner, inden den endelige version foreligger.

- Det bør fremgå af byggetilladelsen at brandstrategirapport med datoangivelse er godkendt.
- Der skal i brandstrategirapporten være henvist til relevante tegninger, der ligger til grund for byggetilladelsen, og disse tegninger skal være vedlagt.
- Under byggeriet vil der uvægerligt ske ændringer. Der skal derfor være muligheder for justeringer i brandstrategirapporten, og det er derfor vigtigt under byggefasen at fortsætte den tætte kontakt mellem byggemyndigheden og brandmyndigheden.
- I forbindelse med justeringer i brandstrategirapporten er det vigtigt, at tegninger til projektet justeres og at det af Brandstrategirapporten klart fremgår, hvilke tegninger den har sammenhæng med.
- Brandstrategirapporten skal skriftligt være tiltrådt af bygherre og dennes brandtekniske rådgiver samt evt. brugere og i tilstrækkelig grad være dokumenteret, før der meddeles byggetilladelse.
- Alle henvendelser til myndighederne, i form af forespørgsler og eventuelle fortsættelsesandragender, der kan have betydning for brandstrategien, bør foregå i samråd med den brandtekniske rådgiver,
- Det er nødvendigt, at der inden sagens afslutning foreligger en brandstrategirapport, der svarer til det byggeri, som faktisk er bygget. Den endelige brandstrategirapport skal være bilagt de opdaterede godkendte etageplaner, indeholdende alle for brandsikkerheden relevante oplysninger og forhold, herunder eventuelle pladsfordelingsplaner.

## **4.2 Brandteknisk dokumentation**

Udover den dokumentation som er nødvendig for i tilstrækkelig grad at have dokumenteret projektet for at opnå byggetilladelse, skal der udarbejdes en egentlig brandteknisk dokumentation for byggeriet, hvis indhold afhænger af projektets omfang og kompleksitet. Når brandstrategirapporten skriftligt er tiltrådt af bygherre og dennes

(brandtekniske) rådgiver, og i øvrigt er godkendt af den kommunale myndighed, kan udarbejdelsen af den brandtekniske dokumentation færdiggøres. Det overordnede formål med den brandtekniske dokumentation er overfor myndigheden i detaljer at dokumentere, at den i brandstrategien beskrevne brandstrategi kan efterleves. Denne dokumentation vil i praksis bestå af en beskrivelse af hvilke beregningsværktøjer som ønskes benyttet, dokumentation for de valgte værktøjers gyldighed, de inddata der ligger til grund for beregningerne samt selve beregningerne. Efterfølgende er det i overskrifter beskrevet, hvad den brandtekniske dokumentation desuden som minimum bør indeholde, idet det bemærkes, at indholdet naturligvis skal tilpasses den enkelte bygnings kompleksitet:

- De dimensionerende brandes røgproduktion- og temperatur,
- Den støkiometriske brand,
- Bestemmelse af tid til kritiske forhold ( $T_{krit}$ ),
- Bestemmelse af evakueringstiden ( $T_{evak}$ ),
- Følsomhedsanalyser,
- Krav til eventuelle mekaniske ventilationsanlæg (tilluft, kapacitet, placering og temperaturmodstande),
- Eventuelt gennemførelse af risiko-analyse og -vurdering,
- Andre relevante brandtekniske forhold.

Såfremt der anvendes dokumentationer og IT-programmer, der ikke er kendt af forvaltningen, må en forøget sagsbehandlingstid imødeses, og krav om sagkyndig erklæring kan eventuelt komme på tale.

### **4.3 Drifts- og vedligeholdelsesplan**

For at sikre, at bygningen anvendes i overensstemmelse med hvad den i henhold til byggetilladelsen er godkendt til, bør der, jf. "Information om brandteknisk dimensionering", etableres et system til sikring af drift og vedligeholdelse af eksempelvis aktive og passive brandsikringstiltag (drifts- og vedligeholdelsesplan). Med aktive brandsikringstiltag menes her elektriske, hydrauliske, pneumatiske, termiske, ioniserede, optiske eller mekaniske komponenter såsom ABA- og AVS-anlæg, varslingsanlæg, automatisk brandventilationsanlæg, ABDL fastholdte døre og porte o.lign. Tilsvarende menes der med passive brandsikringstiltag faste komponenter såsom røg- og brandadskillende konstruktioner samt beklædninger og overflader.

Bygherre skal således etablere et system, hvis mål er at sikre, at byggeriet i dets anvendelse og drift i hele bygningens levetid, lever op til de i brandstrategirapporten beskrevne funktionskrav, driftsmæssige pålæg og eventuelle begrænsninger og til de i den brandtekniske dokumentation beskrevne og anvendte løsninger.

Drifts- og vedligeholdelsesplanen bør naturligvis tilpasses projektets omfang og kompleksitet. Planen udgør sammen med brandstrategirapporten og dokumentationen selve brandmanualen, og skal godkendes af den kommunale myndighed.

Drifts- og vedligeholdelsesplanen bør som minimum indeholde:

- En beskrivelse af planens formål,
- Navn på og underskrift fra bygningsejeren, som overfor lovgivningen er den ansvarlige person for drift og vedligeholdelse, samt eventuelt navn og telefonnummer på den daglige kontaktperson,
- Plan for hvad der skal kontrolleres,
- Terminer for kontrol,
- Checkskema med angivelse af hvem der har kontrolleret hvad og hvornår,
- Beskrivelse af tiltag for at undgå eventuelle gentagelser af u hensigtsmæssig drift,

Se endvidere i folderen " Drift og vedligeholdelsesplan".

Hvis hele eller dele af byggeriet er omfattet af Beredskabsstyrelsens driftsmæssige forskrifter, eller af Beredskabslovens §35, stk. 2, skal dette fremgå af planen.

I tilfælde hvor Beredskabsstyrelsens driftsmæssige forskrifter ikke er gældende pga. af en af samme myndighed udstedt dispensation eller tilfælde hvor Kommunalbestyrelsen har gjort §6 stk. 1 i ændringsbekendtgørelse nr. 377 af 19. maj 2004 om "Brandvænsforanstaltninger i hoteller mv., plejehjem, forsamlingslokaler, skoler, daginstitutioner og butikker" gældende, skal drifts- og vedligeholdelsesplanen tillige opfylde bestemmelserne i bekendtgørelsens §6, stk. 2.

Hvis brandmyndigheden vurderer, at hele eller dele af byggeriet bliver omfattet af Beredskabslovens kapitel 7 (Forebyggende foranstaltninger m.v.), bør udarbejdelsen af drifts- og vedligeholdelsesplanen ske i tæt samarbejde med brandmyndigheden.

## **5.0 Generelle forhold**

- Al skriftlig korrespondance til den kommunale myndighed skal, med mindre andet aftales, fremsendes direkte til bygge- og brandmyndigheden.
- Bygge- og brandmyndighed bør være opmærksom på, at det i nogle sager kan være hensigtsmæssigt, at kontakt til bygherres

brandtekniske rådgiver, i forbindelse med udarbejdelse af brandstrategirapporten, den brandtekniske dokumentation og drifts- og vedligeholdelsesplaner, foregår direkte til brandmyndigheden.

- Brandmyndigheden bør ved henvendelser hvor byggemyndigheden ikke har været inddraget sikre, at byggemyndigheden til stadighed i nødvendigt omfang er opdateret med hensyn til sagens udvikling.
- Hvis brandmyndigheden vurderer, at byggeriet er eller vil blive omfattet af Beredskabslovens kap. 7, orienteres bygherre og byggemyndigheden herom. Hvilket i praksis er reglerne i de tekniske eller driftmæssige forskrifter.
- Forhold omfattet af de tekniske forskrifter behandles af brandmyndigheden, og henvendelse herom kan rettes direkte dertil.
- I meget store og komplicerede sager kan det være fordelagtigt at arrangere en række møder op mod dato for ibrugtagning med deltagelse af alle parter. Dette sikrer, at alle løse ender bliver samlet op i tide.
- Inden ibrugtagningstilladelse kan meddeles, skal der foreligge en opdateret brandstrategirapport bilagt opdateret relevant tegningsmateriale.
- Byggemyndigheden bør overveje hvorvidt det er muligt at lade bygherres brandtekniske rådgiver indestå for, at det opførte byggeri i brandmæssigt henseende er i overensstemmelse med forudsætningerne i brandstrategirapporten.
- Byggemyndigheden bør overveje hvorledes det i arkivet sikres, at sagen registreres med oplysninger om, at sagsbehandlingen helt eller delvis er behandlet i henhold til "Information om brandteknisk dimensionering" således, at fremtidige sager på adressen behandles under iagttagelse heraf,
- Byggemyndigheden bør sikre, at der internt er etableret et system der sikrer, at der ikke gives byggetilladelser i sager, der helt eller delvis er behandlet efter "Information om brandteknisk dimensionering" uden at konsekvenserne er kendte, dokumenterede, godkendt og indarbejdet i Brandmanualen i overensstemmelse med brandstrategirapporten.
- De afsluttende kontroleftersyn, inden ibrugtagningstilladelse meddeles, bør foretages af byggemyndigheden sammen med dennes brandtekniske rådgiver og eventuelt med deltagelse af

kommunens brandmyndighed, afhængig af opgavefordelingen i kommunen.

- Det skal mellem bygge- og brandmyndighed sikres, at der tilgår kommunens brandmyndighed meddelelse om færdigmelding af byggeri, der er omfattet af Beredskabslovens kap. 7, "Forebyggende foranstaltninger".

## Her kan du læse mere

### På tryk

Bygningsreglementet 2008

*"Eksempelsamling om brandsikring af byggeri"*  
samt *"Information om brandteknisk dimensionering"*.

### På Internettet

Erhvervs- og byggestyrelsens hjemmeside:

[www.ebst.dk](http://www.ebst.dk)

Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

[www.brs.dk](http://www.brs.dk)

Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut:

[www.dbi-net.dk](http://www.dbi-net.dk)

Rudersdal Hørsholm Brandvæsen

[www.RHBrand.dk](http://www.RHBrand.dk)

Rudersdal kommune:

[www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk)

Hørsholm kommune:

[www.horsholm.dk](http://www.horsholm.dk)

### Kontaktoplysninger

Flere oplysninger om emnet kan indhentes ved henvendelse til:

**Rudersdal Hørsholm Brandvæsen**  
**Ådalsvej 52, 2970 Hørsholm**  
**Telefon 45 80 33 55**

