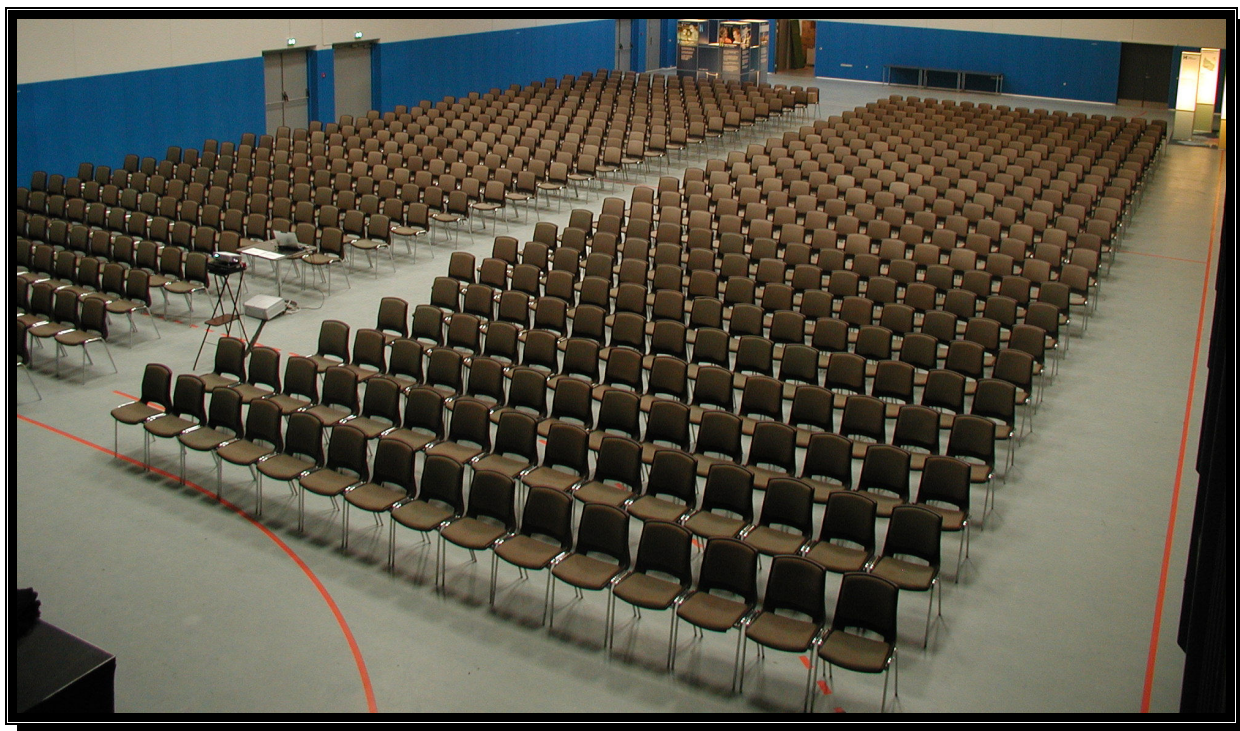




Vejledning om driftjournal for Forsamlingslokale godkendt til mere end 150 personer



1. udgave August 2008

Før enhver benyttelse af forsamlingslokaler der er indrettet og godkendt til mere end 150 personer, skal den daglige ansvarlige leder sørge for, at der føres en driftsjournal, jf. driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

Driftsjournalen er en slags "logbog", hvori forsamlingslokalets daglige leder forud for enhver benyttelse af lokalet står inde for, at følgende forhold er kontrolleret og fundet i orden:

- at flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde,
- at flugtveje kan passeres i flugtreningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj,
- at flugtvejsdøre samt nødbelysningslamper og / eller skilte ved disse er synlige,
- at branddøre og andre selvlukkende døres lukkeanordning er funktionsduelig, herunder at dørene lukker tætsluttende i fals,
- at opslag med angivelse af det maksimale antal personer er anbragt på et synligt sted,
- at inventaropstilling er i overensstemmelse med den til formålet godkendte pladsfordelingsplan, medmindre lokalet anvendes uden inventaropstilling,
- at alle nødbelysningslamper er i orden, herunder at alle udgangs- og henvisningsskilte er tændte, når lokalet er i brug, og at alle lamper, der hører til panikbelysningen, tændes ved svigt af strømforsyningen til den normale belysning i flugtvejene,
- at håndsprøjter og spande er vandfyldte (hvis sådanne forefindes),
- at personalet inden for det sidste år er instrueret i brand- og evakueringsinstruksen, hvor en sådan er krævet, og
- at personalet er instrueret om det antal personer, som lokalerne er godkendt til, om ordensreglerne og om brugen og placeringen af brandslukningsmateriellet.

Den daglige ansvarlige leder skal ved sin underskrift og ved angivelse af dato og klokkeslæt i driftsjournalen attestere, at der er foretaget kontrol af de i driftsjournalen angivne forhold umiddelbart før enhver benyttelse af lokalet. Ved den daglige ansvarlige leders fravær varetages denne opgave af en udpeget stedfortræder.

Driftsjournalen skal opbevares tilgængeligt under benyttelse af lokalet, og skal på forlangende kunne forevises brandmyndigheden ved kommende brandsyn..

Rudersdal Hørsholm Brandvæsen har udarbejdet et eksempel på en driftsjournal, som kan ses på side 4. Eksemplet kan frit kopieres og anvendes.

DRIFTSJOURNAL FOR FORSAMLINGSLOKALE	
Forsamlingslokalets navn	:
Adresse og telefonnr.	:
Daglig ansvarlig leder	:
Adresse og telefonnr.	:
Arrangement	
Ansvarlig for arrangement	:
Adresse og telefonnr.	:
<p>Driftsjournalen skal føres forud for enhver benyttelse af forsamlingslokaler, der er godkendt til mere end 150 personer.</p> <p>Følgende brandsikringsforanstaltninger skal kontrolleres overholdt før og under benyttelsen af lokalet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indvendige flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde til terræn i det fri. <input type="checkbox"/> Udvendige flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde frem til gade, vej og frie åbne arealer. <input type="checkbox"/> Flugtvejsdøre, -porte, -låger helt til det fri o.lign. kan passeres i flugtreningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj. <input type="checkbox"/> Flugtvejsdøre og nødbelysning og/eller skilte er synlige. <input type="checkbox"/> Branddøres og andre selvlukkende døres lukkefunktion er i orden, herunder at dørene lukker tætsluttende i fals og går i fastholdt indgreb. <input type="checkbox"/> Opslag med angivelse af det maximale tilladte personantal er anbragt på et for publikum synligt og let læseligt sted. Evt. angivet på flugtvejs/pladsfordelingsplan. <input type="checkbox"/> En af brandmyndigheden godkendt flugtvejs- og pladsfordelingsplan, i overensstemmelse med lokalets aktuelle indretning, skal være ophængt synligt og iøjnefaldende ved adgangen til lokalet. <input type="checkbox"/> Alle nødbelysningslamper (UD-lamper) incl. udgangs- og henvisningslamper/skilte er tændt. <input type="checkbox"/> Alle lamper, der hører til panikbelysningen, tænder ved svigt i strømforsyningen til den normale belysning på gulv i lokalet og i flugtveje (inde som ude). <input type="checkbox"/> Brandslukningsmateriellet fremtræder synligt og let tilgængeligt herunder, at håndsprøjtebatterier er vandfyldte, og vandfyldte slangevinder og øvrigt håndildslukningsmateriel er vedligeholdt og eftersat i.h.t gældende regler (inden for det sidste år). <input type="checkbox"/> Personalet er inden for det seneste år instrueret i brand- og evakueringsinstruksen, hvor en sådan er krævet. <input type="checkbox"/> Personalet er instrueret om det maximale personantal, der må gives adgang til lokalet, om ordensreglerne og om brugen og placeringen af brandslukningsmateriellet. 	
<p>Som ansvarlig for overholdelse af brandsikringsforanstaltningerne kvitteres hermed for, at ovennævnte punkter er kontrolleret</p>	
Dato og klokkeslæt	:
Ansvarlig for arrangement	:
<p>Underskriften afgives under strafansvar på tro og love</p> <p>Driftsjournalen skal på forlangende kunne forevises brandmyndigheden.</p>	

Her kan du læse mere

På tryk

I driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker

I Rudersdal Hørsholm Brandvæsens *vejledning for planer*

På Internettet

Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

www.brs.dk

Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut:

www.dbi-net.dk

Kontaktoplysninger

Flere oplysninger om driftsjournaler kan indhentes ved henvendelse til:

Rudersdal Hørsholm Brandvæsen
Ådalsvej 52, 2970 Hørsholm
Telefon 45 80 33 55